

Индивидуальный предприниматель

Мордвова Ирина Семеновна

Негосударственный детский сад «Супер-Почемучки

ИНН 312807706032; ОГРН 308662310900060; р/с40802810200000004643;
к/с 30101810765770000406 в ПАО «Уралтрансбанк г. Екатеринбург; БИК 046577406
Адрес: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. 1-ая Запрудная, д.10;
т. 8(912)6777772, 290-555, 21-71-62



Мордвова И.С.

УСТАВ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ДЕТСКОГО САДА
«СУПЕР-ПОЧЕМУЧКИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственный детский сад «Супер-Почемучки» в дальнейшем именуемое «д/с», создано на основании Решения индивидуального предпринимателя № от 10/04/2017.

1.2. Вид деятельности – частная.

Организационно – правовая форма – индивидуальный предприниматель.

Тип - дошкольная образовательная организация.

1.3. Учредитель и собственником имущества является индивидуальный предприниматель Мордвова Ирина Семеновна.

1.4. Наименование: Детский сад (ИП Мордвова И.С.) (далее – д/с).

Краткое наименование: д/с.

1.5. Учреждение является юридическим лицом по действующему законодательству и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.7. Круглая печать, штампы, бланки утверждаются Учредителем.

1.8. Д/с самостоятельно выступает в суде в качестве истца или ответчика.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами (федеральными, региональными, муниципальными), локальными актами д/с, настоящим Уставом, договорами между д/с и родителями (законными представителями) ребенка, приказами Учредителя, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Д/с отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам д/с несет его собственник.

1.11. Государство не отвечает по обязательствам д/с, равно как и д/с не отвечает по обязательствам государства.

1.12. Отчетный финансовый период д/с начинается «01» января и заканчивается «31» декабря каждого года.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников д/с во время образовательного процесса.

1.14. Д/с является самостоятельным в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

Д/с формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте д/с и в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных федеральным законодательством Российской Федерации:

1) информации:

а) о дате создания д/с, об учредителе д/с, о месте нахождения д/с и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления д/с;

в) о реализуемых образовательных программах дошкольного образования;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам дошкольного образования;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе д/с, его заместителях, руководителях филиалов д/с (при их наличии)

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении д/с (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) об объеме образовательной деятельности;

2) копий:

а) Устава д/с;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка;

3) отчета о результатах самообследования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.15. иной информации, которая размещается, публикуется по решению д/с и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Д/с приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на основании заключения экспертной комиссии.

1.17. Отношения д/с с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом путем заключения договора при приеме на обучение по основной общеразвивающей программе – образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования). Д/с осуществляет воспитательно-образовательную деятельность на платной основе.

1.18. Д/с осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.19. Организация питания в д/с возлагается на д/с и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.20. В д/с не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.21. Доход от деятельности д/с идет на возмещение затрат по обеспечению воспитательно-образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

1.22. Д/с создается на неопределенный срок.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Д/С

2.1. Целью деятельности д/с является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.2. Основным предметом деятельности д/с является реализация по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательным программам дошкольного образования).

Д/с обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев и до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основными задачами д/с являются:

- присмотр и уход за воспитанниками д/с;
- осуществление образовательной деятельности;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Деятельность д/с строится на принципах:

- свободного развития личности;
- гуманистического характера образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- любви к окружающей природе, Родине, семье;
- учета культурно-исторических и национальных традиций;
- общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ к уровням и особенностям развития воспитанников;
- преемственности образовательных программ;
- светского характера образования;
- свободы и плюрализма в образовании;
- демократического характера образования.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются д/с в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Д/с выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения, действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется д/с самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и строится на педагогически обоснованном выборе педагогами д/с средств, форм и методов обучения и воспитания.

3.2. Д/с использует формы, средства и методы обучения и воспитания, обеспечивающие гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности.

3.3. Обучение и воспитание в д/с ведется на русском языке. Д/с обязан ознакомить воспитанника и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими д/с и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.4. В д/с принимаются дети в возрасте от двух месяцев и до прекращения образовательных отношений.

3.5. Основными структурными единицами д/с являются группы детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

3.6. Образовательные программы реализуются с учетом индивидуальных возрастных особенностей детей.

3.7. Д/с реализует образовательные программы, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.8. Содержание образовательного процесса в д/с определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной д/с в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Д/с организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей:

- физическое;
- познавательное;
- речевое;
- художественно - эстетическое;
- социально – коммуникативное;

3.10. В д/с функционируют группы:

- для детей раннего возраста с 2-х месяцев до 3-х лет;
- для детей дошкольного возраста от 3-х лет и до прекращения образовательных отношений.

3.11. При зачислении ребенка, между д/с и родителями (законными представителями) заключается договор, регламентирующий взаимоотношение сторон, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.12. Количество групп в д/с определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

3.11. Режим работы д/с устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи, и является следующим:

- продолжительность пребывания детей в будние дни с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. Длительность пребывания детей в д/с составляет 12 часов.
- продолжительность пребывания детей в группе кратковременного пребывания в будние дни с 8.00 до 12.00 или с 15:00 до 19:00. Длительность пребывания в д/с составляет 4 часа.

3.12. В д/с допускается посещение детей по индивидуальному графику. Порядок такого посещения определяется в каждом конкретном случае в договоре между д/с и родителями (законными представителями).

3.13. Д/с может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансировать ее вид, исходя из условий д/с, содержания образовательных программ.

3.14. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки:

- для детей 1 года - 3 лет - 10 занятий
- для детей 3-4 лет – 11 занятий;
- для детей 4-5 лет – 12 занятий;
- для детей 5-6 лет – 15 занятий;
- для детей 6-7 лет – 17 занятий.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня у детей от 1 до 5 лет не превышает – двух, у детей от 5 до 7 лет – трех.

3.15. Продолжительность занятий:

- у детей 1-3 года – не более 10 минут;
- у детей 3-4 лет – не более 15 минут;
- у детей 4-5 лет – не более 20 минут;
- у детей 5-6 лет – не более 25 минут;
- у детей 6-7 лет – не более 30 минут.

В середине занятия проводится физкультминутка. Перерыв между занятиями - не менее 10 минут.

При проведении образовательных занятий допускается деление группы на подгруппы.

3.16. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 – 3 раз в неделю. Длительность этих занятий – не более 25 - 30 минут. В середине занятия статического характера проводится физкультминутка.

3.17. Занятия физкультурно–оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени занятий.

Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей, указанные занятия сочетаются с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

3.18. В разновозрастной группе продолжительность учебных занятий дифференцируются в зависимости от возраста ребенка.

3.19. В середине учебного года (январь - февраль) для воспитанников организуются недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически – оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

3.20. В дни каникул в летний период учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др.

3.21. С целью коррекции имеющихся недостатков в развитии воспитанников проводятся коррекционно – развивающие занятия:

- учителем – логопедом – индивидуальные, подгрупповые занятия по коррекции нарушения речи;

- педагогом – психологом – индивидуальные, подгрупповые занятия по коррекции и развитию познавательных процессов (памяти, внимания, мышления, восприятия) и в личностном развитии детей.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

4.1. Порядок комплектования д/с определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Д/с комплектуется детьми, проживающими на территории России в возрасте от 1 года до 7 лет. Д/с осуществляет прием воспитанников независимо от гражданства и вероисповедания.

4.3. Прием детей производится на основании следующих документов:

- заявление от родителей (законных представителей) ребенка;
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.4. При приеме детей д/с обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Группы комплектуются как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу.

4.6. В д/с создаются следующие группы с максимальной наполняемостью:

- группа дошкольного образования разновозрастные (младшая - для детей второго, третьего года жизни, средняя - для детей четвертого, пятого года жизни, старшая - для детей шестого, седьмого года жизни) – 25 детей;
- группа разновозрастные (любые три возраста)– 35 детей;
- группа разновозрастные (любые три возраста)– 25 детей.

4.7. Аттестация воспитанников не проводится.

4.8. Отчисление детей из д/с проводится индивидуальным предпринимателем в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- по медицинским показателям;
- несвоевременная оплата за предоставленные услуги д/с.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса д/с являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Взаимоотношения между д/с и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающем в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в д/с, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в д/с и предоставляемые образовательные услуги.

5.3. Отношение ребенка и персонала д/с строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Права ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между д/с и родителями (законными представителями).

5.5. Каждый воспитанник имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии со своим возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получения квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;
- предоставления оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу воспитания и развития детей;
- защищать интересы и права ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- требовать предоставлять ребенку присмотр, уход, охраны и укрепления здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, предусмотренных договором между д/с и родителями (законными представителями);
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в д/с;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором между д/с и родителями (законными представителями);
- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам воспитания, обучения, коррекции имеющихся отклонений в развитии детей;
- знакомиться с Уставом д/с и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса д/с;
- оказывать помощь в улучшении материально–технической базы д/с;
- требовать соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- обращаться с жалобой в письменном виде к администрации д/с в случае нарушения прав ребенка или нарушения педагогическими работниками норм профессионального поведения;
- участвовать в формировании дополнительных источников финансирования и изыскания материальных средств для осуществления уставной деятельности д/с;
- расторгать договор между д/с и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты руководителя и педагогических работников о работе с детьми.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять Устав д/с;
- выполнять условия договора между д/с и родителями (законными представителями) воспитанника;
- своевременно оплачивать содержание ребенка, образовательные услуги д/с в размере и в срок, оговоренных в Договоре между д/с и родителями (законными представителями) воспитанников;
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка и его болезни;
- восполнять пробелы в знаниях при длительном отсутствии ребенка в д/с;
- оказывать помощь в реализации уставных задач;
- нести ответственность за своих детей.

5.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре между д/с и родителями (законными представителями).

5.9. Педагогические работники д/с имеют право:

- на участие в управлении д/с в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через своего представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены;
- требовать от администрации д/с создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных материалов и пособий в соответствии с образовательной программой, утвержденной д/с;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- участвовать в научно–экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получив научное обоснование;
- на социальные гарантии установленные законодательством Российской Федерации;

5.10. Педагогические работники д/с обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- выполнять должностные инструкции по охране труда и техники безопасности, инструкции по охране жизни и здоровья детей в д/с, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты д/с;
- нести ответственность за качество образования и его соответствие государственному образовательному стандарту;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- уважать и оберегать честь, права и достоинство воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и коррекции психофизического здоровья детей;
- обладать профессиональными умениями, навыками, постоянно их совершенствовать;
- периодически проходить медицинское обследование;
- беречь и укреплять собственность д/с.

5.11. Работники д/с имеют право:

- на участие в управлении д/с в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены;
- на социальные гарантии установленные законодательством Российской Федерации.

5.12. Работники д/с обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- выполнять должностные инструкции по охране труда и техники безопасности, инструкции по охране жизни и здоровья детей в д/с, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты д/с;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- уважать и оберегать честь, права и достоинство воспитанников;
- обладать профессиональными умениями, навыками, постоянно их совершенствовать;
- периодически проходить медицинское обследование;
- беречь и укреплять собственность д/с.

5.13. Права, обязанности и ответственность работников д/с, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Трудовой коллектив д/с составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).

6.2. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок по результатам собеседования.

6.3. Трудовой коллектив д/с комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

6.4. К педагогической деятельности в д/с допускаются лица, имеющие специальное среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.6. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в д/с граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами (контрактами) и нормами действующего законодательства.

6.7. Заработная плата (должностной оклад) работнику д/с выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.8. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством.

6.10. Полномочия трудового коллектива д/с, а также порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством РФ.

6.11. Работники д/с обязаны проходить медицинские обследования в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством

6.12. Д/с несет ответственность за уровень квалификации педагогов.

6.13. На основании трудовых договоров (контрактов) д/с, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня.

7. УПРАВЛЕНИЕ Д/С

7.1. Высшим органом управления д/с является его Учредитель (индивидуальный предприниматель).

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава д/с;
- определение приоритетных направлений деятельности д/с, принципов формирования и использования его имущества,
- назначение заведующего и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана д/с и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств д/с;
- принятие решения об участии в других организациях;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации д/с, создание ликвидационной комиссии (ликвидатора).

7.3. Непосредственное руководство деятельностью д/с осуществляет Заведующий, назначаемый Учредителем.

7.4. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью д/с и подотчетен Учредителю.

7.5. Заведующий д/с:

- представляет интересы д/с, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью д/с;
- распоряжается средствами и имуществом д/с;
- выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка д/с, формирует и утверждает Образовательные программы, Учебные планы, а также иные локальные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- утверждает годовые календарные учебные графики;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса;

7.6. Д/с осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

8. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В д/с действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Родительское собрание.

8.2. Общее собрание работников д/с осуществляет общее руководство д/с в соответствии с Уставом и локальными актами д/с.

8.3. Общее собрание работников д/с:

- вносит предложения об организации сотрудничества д/с с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ д/с и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- заслушивает и обсуждает публичный доклад Заведующего д/с;

8.5. В состав Общего собрания работников д/с входят все работники д/с. Общее собрание работников действует бессрочно.

8.6. На заседания Общего собрания работников д/с могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

8.7. Руководство Общим собранием работников д/с осуществляет его председатель. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на первом заседании Общего собрания работников сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.8. Председатель Общего собрания работников д/с:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за семь дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

8.9. Общее собрание работников д/с собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива д/с.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания работников утверждаются Заведующим д/с.

8.10. Педагогический совет д/с осуществляет управление педагогической деятельностью д/с.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники д/с. Педагогический совет действует бессрочно. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя с правом решающего голоса, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

8.11. Педагогический совет д/с:

- определяет направление образовательной деятельности д/с;
- разрабатывает и утверждает основную образовательную программу д/с, учебные планы;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности д/с;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты о создании научно – методических условий для реализации образовательных программ;
- принимает Программу развития д/с, Годовой план д/с, решения Педагогического совета д/с.

8.12. Педагогический совет д/с решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета д/с проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета д/с правомочно, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ его состава.

Решения Педагогического совета д/с считаются принятыми, если на них проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению педагогическими работниками дс.

8.13. Педагогический совет из своего состава избирает председателя Педагогического совета сроком на один год. Председатель Педагогического совета д/с:

- Организует деятельность Педагогического совета д/с;
- Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- Определяет повестку заседаний Педагогического совета д/с;
- Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

8.14. Родительское собрание в д/с организуется целью развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и д/с.

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников д/с. Родительское собрание действует бессрочно.

8.15. Родительское собрание д/с:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами д/с, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательно - воспитательной деятельности в д/с, вносит предложения по их совершенствованию;
- принимает информацию Заведующего д/с, отчеты педагогических работников об уровне развития детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в д/с;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в д/с;

В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники д/с, представители общественных организаций, представителя Учредителя.

8.18. Родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9. ФИНАСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО Д/С

9.1. Д/с обладает правом оперативного управления имуществом, переданным ему Учредителем. Право оперативного управления возникает у д/с с момента передачи ему имущества.

9.2. Финансовые и материальные средства д/с, находящиеся у него на праве оперативного управления, используются д/с по своему усмотрению в соответствии с Уставом.

9.3. Д/с не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя, выделенных по смете.

9.4. Право оперативного управления д/с прекращается в случаях:

- правомерного изъятия имущества по решению Учредителя;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.5. При осуществлении оперативного управления имуществом д/с обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за д/с имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

9.6. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего д/с имущества.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению находящееся на праве оперативного управления имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9.7. Имущество д/с может быть застраховано страховой организацией.

9.9. Д/с имеет смету, утверждаемую Учредителем.

9.10. Материально-техническое, научное обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений относится к компетенции д/с.

9.11. Д/с самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

9.12. Средства д/с формируются за счет:

- единовременных поступлений от Учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности д/с;
- других, не запрещенных законом поступлений.

9.13. Д/с вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и если это соответствует этой цели.

Д/с вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- по реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества д/с;
- по реализации товаров и услуг, отвечающих цели создания д/с;
- по оказанию посреднических услуг;
- по долевному участию в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;
- по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- по приобретению и реализации имущественных и неимущественных прав.

9.14. Платная образовательная деятельность д/с не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в д/с.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ Д/С

10.1. Д/с строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

10.2. Д/с имеет следующие права:

- от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности;
- быть истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейских судах Российской Федерации и иных государств;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

- входить в ассоциации, союзы и иные объединения;
- участвовать в уставных фондах коммерческих организаций;
- участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организовывать и проводить совещания, симпозиумы, конференции, семинары;
- осуществлять редакционно-издательскую, рекламную деятельность в установленном законом порядке;
- организовывать выставки, ярмарки, страховать риски Учреждения в страховых организациях.

10.3. Д/с имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско – правовых договоров.

10.4. Д/с осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Свердловской области, цели деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

10.5. Д/с обязан:

- Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за д/с на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- Представлять отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА Д/С

11.1. Д/с может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Филиалом д/с является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения д/с и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

11.3. Представительством д/с является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения д/с, представляет интересы д/с и осуществляет его защиту.

11.4. Филиалы и представительства д/с не являются юридическими лицами, наделяются имуществом д/с в порядке, установленном законом, и действуют на основании утвержденного им Положения.

11.5. Имущество филиала и представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе д/с. Руководители филиала и представительства назначаются д/с и действуют на основании доверенности, выданной д/с.

11.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени д/с. Ответственность за их деятельность несет д/с.

12. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Д/С

12.1. Деятельность д/с регламентируются следующими локальными актами:

- Устав д/с;
- Решения Учредителя;
- Приказы и распоряжения Заведующего;
- Договор между д/с и родителями (законными представителями) воспитанника;
- Трудовой договор (контракт) с работниками;
- Правила внутреннего трудового распорядка д/с;
- Инструкции;
- Положения;
- Программы;
- Расписания;
- Планы.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности д/с им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.2. Локальные акты д/с не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Родительского собрания. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников д/с, учитывается мнение Общего собрания работников.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ Д/С. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА Д/С

13.1. Д/с может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, определенном действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

13.2. Ликвидация д/с может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

13.3. Ликвидация д/с осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами д/с. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени д/с выступает в суде.

Ликвидация д/с осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Ликвидация д/с считается завершенной, а д/с - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.6. При ликвидации и реорганизации д/с, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.7. Изменение Устава д/с осуществляется на основании решения Учредителя в порядке, определенном п. 7.2 настоящего Устава в соответствии с требованиями законодательства. Все изменения, вносимые в Устав д/с, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и действительны с момента их регистрации.

